

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ АО ДПО
«Институт развития образования»

от «11» декабря 2018 г. № 11/12/18/3

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» (далее – Положение), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» (далее – Институт) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное образование.

1.2. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, являются слушателями Института и имеют права и обязанности в соответствии с локальными актами Института.

1.5. Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, являются обучающимися/учащимися Института и имеют права и обязанности в соответствии с локальными актами Института.

1.6. Обучение по дополнительным программам осуществляется Институту на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. Содержание, структура и формы реализации дополнительных профессиональных программ.

2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной Институтом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области.

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость и распределение учебных разделов (модулей), тем, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации и может быть представлен учебно-тематическим планом.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования к результатам освоения образовательных программ

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций, заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.8. Обучение по дополнительным образовательным программам в Институте осуществляется в следующих формах:

- очной, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с использованием систем видеоконференцсвязи и (или) систем дистанционного обучения, обеспечивающих интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения;
- заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала и предоставляющих обучаемым возможность самостоятельной работы по освоению изучаемого материала;
- очно-заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в т.ч. зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки, и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.10. Дополнительные профессиональные программы, в т.ч. в форме стажировки, реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов Института и сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации

дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения в соответствии с образовательной программой.

2.11. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между Институтом и организациями, указанными в п. 2.10 настоящего раздела. Для организации реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы Институт и вышеуказанные организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации дополнительных программ указываются:

- вид (часть образовательной программы определенного вида), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус слушателей, обучающихся/учащихся в организациях, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы, правила приема на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе (части программы), реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации дополнительной профессиональной программы (части программы), характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы посредством сетевой формы;
- выдаваемые документ о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3. Содержание, структура и формы реализации дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Содержание и сроки дополнительного образования детей определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной Институтом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной общеобразовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Дополнительная общеобразовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (цель, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, учеб-

ного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.4. Реализация дополнительной общеобразовательной программы может быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся/учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся/учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и инженерно-техническом развитии;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся/учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся/учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся/учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся/учащихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся/учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся/учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся/учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Образовательный процесс организуется Институтом в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся/учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, мастерские, школы), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану (в т.ч. ускоренное) в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы определяются Институтом и договором об образовании.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Институте осуществляется в следующих формах:

- очной, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с использованием систем видеоконференцсвязи и (или) систем дистанционного обучения, обеспечивающих интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения;
- заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала и предоставляющих обучаемым возможность самостоятельной работы по освоению изучаемого материала;

- очно-заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. Минимально допустимый срок освоения дополнительной общеобразовательной программы не может быть менее 6 часов.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися/учащимися дополнительной общеобразовательной программы с использованием ресурсов Института и сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения в соответствии с образовательной программой.

3.8. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Институтом и организациями, указанными в п. 3.7. Для организации реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы Институт и вышеуказанные организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

- статус обучающихся/учащихся в организациях, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием сетевой формы, правила приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе (части программы), реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы (части программы), характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы посредством сетевой формы;

- выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4. Порядок и условия предоставления государственных услуг по дополнительному образованию

4.1. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания Институту на оказание государственных услуг и на платной основе в соответствии с договором об образовании, заключаемого со слушателем, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ в Институте допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в Институте допускаются:

- любые лица без предъявления требований к уровню образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. Информация об условиях реализации дополнительной профессиональной программы размещается в автоматизированной информационной системе «Платформа» (далее - АИС «Платформа»).

В АИС «Платформа» содержится следующая информация:

- название, вид и форма реализации дополнительной программы;
- сроки освоения дополнительной программы;
- краткая аннотация дополнительной программы;
- форма документа о квалификации (дополнительная профессиональная программа) или об успешном окончании образовательной программы (дополнительная общеобразовательная программа), выдаваемого по окончании обучения;
- стоимость обучения¹.

При личном обращении лиц, указанных в п. 4.2, 4.3 настоящего раздела (по телефону или письменно, в том числе в электронной форме) информация об условиях реализации дополнительной программы предоставляется сотрудниками структурных подразделений Института, участвующими в организации дополнительных программ. Информация об условиях освоения дополнительных программ предоставляется бесплатно.

Обучение по дополнительным программам за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания Институту (далее – государственная услуга) оказывается в объёмах, установленных министерством образования и науки Астраханской области в государственном задании Институту на очередной календарный год и в соответствии с планом образовательной и методической деятельности Института, утвержденным Ученым советом Института.

Государственная услуга оказывается за счет средств из бюджета Астраханской области и является бесплатной для её получателей.

¹ В случае предоставления образовательных услуг на платной основе.

4.5. К получателям государственной услуги относятся следующие категории лиц:

- педагогические и руководящие работники, служащие образовательных организаций и специалисты иных учреждений, подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- лица, направляемые на обучение органами исполнительной власти и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- дети в возрасте от 7 до 18 лет;
- иные лица в соответствии с государственным заданием Института.

4.6. Государственная услуга может оказываться на основании:

- регистрации получателя государственной услуги в АИС «Платформа» на соответствующую дополнительную программу, что является акцептом оферты Института об оказании образовательной услуги в рамках средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг;
- заявки руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на территории Астраханской области или руководителя образовательной организации.

4.7. Образовательная услуга, не входящая в состав государственного задания, может быть предоставлена на платной основе на основании:

- регистрации получателя образовательной услуги в АИС «Платформа» на соответствующую дополнительную программу, что является акцептом оферты Института об оказании платной образовательной услуги;
- оплаты образовательной услуги в соответствии с заключенным договором об образовании на основании оферты Института (Приложения № 1,2).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо государственных услуг, предусмотренных в государственном задании Института и осуществляемых за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания Институту на оказание государственных услуг.

Базовые расценки на платные образовательные услуги утверждаются приказом директора Института.

Договор об оказании платных образовательных услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации (исполнителя), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности исполнителя (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, зачисляемого на обучение, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, являющегося заказчиком по договору), паспортные данные, дата рождения, сведения об образовании;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя (обучающегося/учащегося), зачисляемого на обучение, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя (обучающегося/учащегося), не являющегося заказчиком по договору), паспортные данные,

дата рождения, сведения об образовании; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя;

- наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица, телефон;

- наименование услуги (вид и название), объём часов, форма обучения, сроки оказания услуги;

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого после успешного освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы (или её части);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- адреса сторон или место жительства заказчика, слушателя;
- банковские реквизиты сторон.

4.8. Образовательный процесс по дополнительным программам в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

4.9. Реализация дополнительной профессиональной программы включает:

- разработку и согласование расписания занятий по дополнительной профессиональной программе в соответствии с установленной формой (Приложение № 3) - не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до начала обучения;

- издание приказа о зачислении слушателей дополнительной профессиональной программы в соответствии с установленными формами (Приложения № 4, 5, 6) - не позднее дня начала обучения. По программам профессиональной переподготовки (объёмом не менее 250 академических часов) дополнительное зачисление на текущую программу возможно только в случае, если прошло не более 25 % от объема академических часов программы в целом;

- издание приказа о допуске к защите и (или) об итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в соответствии с установленной формой (Приложение № 7) - не позднее чем за 30 (тридцать) дней до итоговой аттестации;

- издание приказа об отчислении слушателей дополнительной профессиональной программы, выдача удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке в соответствии с установленными формами (Приложения № 8, 9, 10) – не позднее 3 (трех) дней после дня проведения итоговой аттестации.

4.10. Реализация дополнительной общеобразовательной программы включает:

- разработку и согласование расписания занятий по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленной формой (Приложение № 11) - не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до начала обучения;

- издание приказа о зачислении обучающегося/учащегося дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с установленной формой (Прило-

жение № 12) – не позднее дня начала обучения. По дополнительным общеобразовательным программам, объемом от 72 академических часов, возможно дополнительное зачисление на текущую программу, если прошло не более 25 % от объема академических часов программы в целом;

- издание приказа об отчислении обучающегося/учащегося дополнительной общеобразовательной программы, в соответствии с установленной формой (Приложение № 13) – в день окончания обучения по дополнительной общеобразовательной программе или в первый рабочий день, если окончание программы пришлось на выходной день.

- выдача сертификата об успешном освоении программы (если это предусмотрено программой) не позднее 3 (трех) дней после дня окончания обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, экскурсии, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы, выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.12. Образовательная деятельность обучающихся/учащихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические (лекции, беседы, дискуссии), практические занятия (лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные занятия, экскурсии, консультации, выполнение проектной работы) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

4.14. Между первым и вторым учебными занятиями устанавливается в расписании перерыв продолжительностью 10 мин.

Между вторым и третьим занятием может устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью 30 мин.

4.15. Режим проведения занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам: не более 8 академических часов в день.

Режим проведения занятий по дополнительным общеобразовательным образовательным программам: не более 4 академических часов в день.

4.16. При реализации дополнительных профессиональных программ полностью или частично в форме стажировки, которая может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основного места работы слушателя, Институт заключает:

- договор возмездного оказания услуг (выполнения работ) с юридическим или физическим лицом, организующим стажировку;

- безвозмездное соглашение об организации стажировки в условиях образовательной организации или производства между Институтом и организацией (предприятием), на базе которых проводится стажировка.

Стажировка может быть организована для одного слушателя и для группы слушателей.

Сроки и продолжительность стажировки – самостоятельной программы повышения квалификации согласовываются с организацией, принимающей стажёров, и определяются планом образовательной и методической деятельности Института. Сроки и продолжительность стажировки – части дополнительной профессиональной программы определяются в соответствии с ее учебным планом и расписанием и также согласовываются с принимающей организацией.

4.17. Содержание стажировки учитывает содержание дополнительной профессиональной программы, частью которой она является, и предложения организаций, направляющих специалистов на стажировку. Оно конкретизируется индивидуальным планом стажёра, составленным стажёром в соответствии с темой дополнительной профессиональной программы (темы модуля/раздела) и темой стажировки.

4.18. В программу стажировки как самостоятельной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включаются вводное (установочное) занятие, инструктивные, консультационные, самостоятельные занятия и итоговая аттестация (подведение итогов стажировки).

Вводное занятие включает: ознакомление стажера с принимающей организацией, режимом работы, правилами внутреннего распорядка, наличием и организацией мест для выполнения самостоятельной работы; инструктаж по охране труда, электро- и пожаробезопасности; выявление профессиональных потребностей и затруднений стажера; разработку перечня работ (видов деятельности) для стажировки; разработку плана их выполнения и формы итоговой аттестации (отчётные материалы и результаты).

В процессе стажировки слушатели могут вести дневники стажировки. По результатам стажировки слушатель делает отчёт о результатах стажировки.

4.19. Для организации стажировки Институт определяет:

- куратора; 1
- преподавателей (наставников) по согласованию с администрацией принимающей организации, являющейся базой для проведения стажировки.

Куратор организует стажировку. Преподаватель (наставник) реализует содержание стажировки. Куратор и преподаватель (наставник) стажировки: консультируют стажёров, согласовывают тему и индивидуальные планы, проверяют отчеты о стажировке и делают письменное заключение о результатах стажировки.

4.20. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам при условии, что объем освоенного ранее учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) не менее объема соответствующего учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) осваиваемой дополнительной образовательной программы. Решение о зачете принимает преподаватель, ответственный за реализацию данной дополнительной образовательной программы, учебного предмета (дисциплины, модуля).

4.21. Оказание услуг дополнительного образования может быть досрочно пре-

кращено (путём отчисления слушателя) или приостановлено, в том числе по инициативе Института или по инициативе стороны, заключившей соответствующий договор. Основаниями для прекращения или приостановления оказания услуги являются неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами договорных обязательств или невыполнение слушателем требований дополнительной образовательной программы.

4.22. В случаях невыполнения слушателем, обучающимся/учащимся требований дополнительной программы по уважительной причине (подтвержденной документально), он отчисляется из учебной группы с правом зачисления (на основании его заявления или заявления законного представителя обучающегося/учащегося) на эту же дополнительную программу, реализуемую в другие сроки или близкую по содержанию дополнительную программу с аналогичным содержанием согласно плану образовательной и методической деятельности Института.

В случаях уважительной причины, на основании личного заявления слушателя и графика сдачи самостоятельно выполненных учебных заданий, по согласованию с директором публичных программ Института, слушатель может быть переведён на индивидуальный график обучения для реализации части дополнительной профессиональной программы.

4.23. Сроки предоставления государственной услуги могут быть изменены по согласованию сторон, в том числе на основании соответствующих заявок руководителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих функции в сфере образования, педагогов дополнительного образования с указанием причин изменения сроков.

4.24. Обучение по дополнительной программе считается завершенным, если слушатель, обучающийся/учащийся полностью выполнил учебный план программы и успешно прошел итоговую аттестацию (если таковая имеется) в форме, предусмотренной программой.

5. Итоговая аттестация и документы о квалификации

5.1. Итоговая аттестация слушателей, осваивающих дополнительную профессиональную программу является обязательной. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение и успешно выполнившие все работы, предусмотренные учебным планом.

5.3. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основе его личного заявления сроки прохождения им итоговой аттестации переносятся.

5.4. В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально) прохождение её возможно по заявлению слушателя в согласованные сроки.

5.5. В случае неявки без уважительной причины слушатель до итоговой

аттестации не допускается и отчисляется с дополнительной профессиональной программы.

5.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.7. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться в следующих формах: экзамен (в т.ч. междисциплинарный), собеседование, зачет, тестирование, реферат, эссе, защита итоговой аттестационной работы, в т.ч. групповой (образовательной программы, пособия, методической разработки, комплекта нормативной или учебной документации, комплекта методического (дидактического) обеспечения, педагогического (управленческого) проекта (программы), аналитического отчета по опытно-экспериментальной работе, анализа результатов педагогической (управленческой) деятельности с использованием изученных педагогических (управленческих) средств и т.п.); круглый стол, деловая игра и т.п.

5.8. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в форме стажировки (подведение итогов стажировки) может включать собеседование по видам профессиональной деятельности, освоенных стажером; самооценку результатов освоения современных технологий и приемов работы; отчет стажера о возможности использования результатов стажировки в профессиональной деятельности в рамках должностных обязанностей.

5.9. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

5.10. Для подготовки итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателем тем итоговых работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора публичных программ Института.

5.11. Состав аттестационной комиссии, дата и время проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки оформляется приказом директора Института. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до слушателей не позднее, чем за 30 (тридцать) дней.

5.12. В состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки могут входить представители министерства образования и науки Астраханской области, работодатели слушателей, ведущие специалисты по профилю программы, преподаватели, научно-педагогические работники, представители администрации Института. Количественный состав аттестационной комиссии 3-5 человек, включая председателя и секретаря.

5.13. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть представитель министерства образования и науки Астраханской области или другое лицо из сторонних организаций по профилю образовательной программы. Председатели аттестационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к слушателям, оформляют протокол и отчет о работе аттестационной комиссии (в т.ч. рекомендации по совершенствованию качества реализации программы профессиональной переподготовки).

5.14. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационной комиссии.

5.15. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 11). В протокол заседания могут вноситься мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания.

5.16. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний программ:

- повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе: удовлетворительно (зачтено) или неудовлетворительно (не зачтено);

- профессиональной переподготовки выставляются отметки по четырёхбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.17. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации оформляется преподавателем(ями), проводящим(и) итоговую аттестацию в ведомости, которая является основанием для приказа об отчислении и выдаче документов о квалификации.

5.18. Решение по результатам проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки принимается аттестационной комиссией сразу по завершению итоговой аттестации на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.19. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.20. Решение о создании и составе апелляционной комиссии оформляется приказом директора Института. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

5.21. По результатам итоговой аттестации, а также работы апелляционной комиссии издаётся приказ о завершении обучения и выдаче документов о квалификации.

5.22. По результатам обучения по дополнительной профессиональной программе выдаются документы установленного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке (длительность обучения от 250 часов);

- удостоверение о повышении квалификации (длительность обучения от 16 часов).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из Института, по

запросу выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.24. Факт получения документов, подтверждающих прохождение обучения слушателями дополнительной профессиональной программы, отражается в книге регистрации документов о квалификации и, в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о выданных документах о квалификации вносятся Институтом в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. Мониторинг качества услуги по дополнительному образованию

6.1. Мониторинг качества услуги по дополнительному образованию включает в себя:

- мониторинг качества дополнительной программы;
- мониторинг непосредственных результатов обучения слушателей, обучающихся/учащихся;
- мониторинг удовлетворённости слушателей, обучающихся/учащихся и (или) их законных представителей результатом и процессом обучения.

6.2. Мониторинг качества дополнительной программы включает обязательную техническую, содержательную экспертную оценку и утверждение программы Ученым советом Института.

6.3. Мониторинг непосредственных результатов обучения проводится в процессе промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с дополнительной программой.

6.4. Мониторинг удовлетворённости слушателей результатом и процессом обучения проводится по поручению директора Института, в т.ч. с применением дистанционных технологий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и локальными нормативными актами Института.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным профессиональным
программам

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» на основании лицензии от 13.11.2015 № 1369-Б/С, выданной Министерством образования и науки Астраханской области бессрочно, в лице и.о. директора Тарасовой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое _____ в _____ дальнейшем «Исполнитель», и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема. в качестве

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту

от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится _____
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально,

по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (*ненужное вычеркнуть*).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Обучающийся

Приложение 2
к Положению о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» на основании лицензии от 13.11.2015 № 1369-Б/С, выданной Министерством образования и науки Астраханской области бессрочно, в лице и.о. директора Тарасовой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое _____ в _____ «Исполнитель», и

(наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные

услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится _____
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт развития образования»
УЧЕБНОЕ РАСПИСАНИЕ
Программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки

УТВЕРЖДАЮ
директор публичных программ
_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 201__ г.

[illegible]

ПЛАТФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт развития образования»
(институт «Платформа»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____ Б

О зачислении на обучение за счет средств
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на
оказание государственных услуг
(выполнение работ)

В соответствии с Планом образовательной и методической деятельности
на 20__ год и на основании договоров об оказании услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с ____ 20__ г. на _____ по программе
«_____» следующих слушателей согласно списку:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 4
к Положению о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

Директор публичных программ
ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

Исполнитель: Ф.И.О.

ПЛАТФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт развития образования»
(институт «Платформа»)

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____ В

О зачислении на обучение
по программе повышения
квалификации за счет средств от
приносящей доход деятельности

В соответствии с Планом образовательной и методической
деятельности на 20__ год и на основании договоров об оказании услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ 20__ г. на _____ по
программе «_____» следующих слушателей согласно списку:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор публичных программ
ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

Ф.И.О.

Приложение 6
к Положению о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

ПЛАТФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт развития образования»
(институт «Платформа»)

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Об организации обучения по
дополнительной образовательной
программе профессиональной
переподготовки «_____»
по направлению _____ на
базе _____
образования _____
_____ профиля
в группе № _____ и о зачислении
слушателей _____

В соответствии с Уставом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от _____ № _____, «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ организовать обучение группы № _____
_____ по дополнительной образовательной программе
_____ по направлению _____ на базе
_____ образования _____
_____ профиля (далее - Программа).

2. Зачислить в учебную группу № _____ для обучения по Программе
следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Место работы
----------	---------	-----	----------	-----------	-----------------

1.					
2.					

3. Назначить для учебной группы № _____:

- руководителя – _____

ФИО, должность

- сопровождающего – _____

ФИО, должность

4. Утвердить график учебного процесса согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить смету стоимости обучения на внебюджетной основе по Программе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. Механизм и сроки оплаты обучения определять для слушателя договором возмездного оказания услуг для физических (юридических) лиц на обучение по дополнительной образовательной программе.

7. Состав преподавателей, обеспечивающих реализацию Программы, определять по каждой учебной сессии в соответствии с расписанием учебных занятий.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

Приложение 7
к Положению о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

ПЛАТФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт развития образования»
(институт «Платформа»)

ПРИКАЗ

от « »

20__ г.

№ ____

О допуске к защите слушателей,
назначении даты итоговой аттестации
и утверждении состава
аттестационной комиссии в группе №
____, обучающейся по
дополнительной образовательной
программе профессиональной
переподготовки «____»
по направлению _____ на
базе _____
образования _____
_____ профиля

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным профессиональным
программам в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» и в связи с
успешным освоением дополнительной образовательной программы
_____ «_____» по направлению «_____» на базе
_____ образования _____ профиля, выполнением
условий договора возмездного оказания услуг для физических (юридических)
лиц на обучение по дополнительным образовательным программам
слушателями группы № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к защите следующих слушателей группы № _____,
успешно завершивших в полном объеме освоение дополнительной
образовательной программы профессиональной переподготовки
_____ образования _____ профиля:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Место работы
1.					
2.					

2. Установить для слушателей группы №_____ даты защиты итоговых аттестационных работ: _____.

3. Назначить для защиты итоговых аттестационных работ аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии

ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание (по согласованию);

Члены аттестационной комиссии:

- ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание

- ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание

Секретарь комиссии:

ФИО, должность, место работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

ПЛАТФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт развития образования»
(институт «Платформа»)

ПРИКАЗ

от «__» ноября 20__ г.

№ _____ Б

Об отчислении и выдаче документов
в связи с завершением обучения
по программе повышения квалификации

В связи с окончанием курсов повышения квалификации по программе
«Методика преподавания программирования» с __20__ года по __20__ года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих слушателей, успешно освоивших данную
дополнительную профессиональную программу, прошедших итоговую
аттестацию и выдать им удостоверения установленного образца согласно
списку:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Отчислить следующих слушателей в связи с академической
неуспеваемостью:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 8
к Положению о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

Директор публичных программ
ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

Ф.И.О

Исполнитель: _____.

ПЛАТФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт развития образования»

(институт «Платформа»)

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____ В

Об отчислении и выдаче документов
в связи с завершением обучения
по программе повышения квалификации

В связи с окончанием курсов повышения квалификации по программе
«_____» с _____ 2019 года по _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих слушателей, успешно освоивших данную дополнительную профессиональную программу, прошедших итоговую аттестацию и выдать им удостоверения установленного образца согласно списку:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
1.				
2.				
3.				

2. Отчислить следующих слушателей в связи с академической неуспеваемостью:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 9
к Положению о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

Директор публичных программ
ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

Ф.И.О.

ПЛАТФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт развития образования»
(институт «Платформа»)

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении слушателей группы
№__ и выдаче документа об
окончании _____
дополнительной
образовательной программы
профессиональной переподготовки
«_____» по направлению
_____ на базе
_____ образования
_____ профиля

В соответствии с Положением об организации образовательного
деятельности ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования», в связи с
успешным освоением ДОП профессиональной переподготовки на базе (уровень
базового образования слушателей), защитой итоговых аттестационных работ
(проектов), выполнением всех условий договора возмездного оказания услуг
для физических (юридических) лиц на обучение по дополнительным
образовательным программам, слушателями группы №__, на основании
решения аттестационной комиссии от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из числа слушателей ДОП профессиональной
переподготовки (название программы) на базе (уровень базового образования слушателей)
следующих слушателей группы №__ :

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Место работы

2. Успешно защитившим итоговую аттестационных работу (проект) слушателям группы №__ выдать диплом установленного образца о профессиональной переподготовке *(назвать характер (вид) диплома)*.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.О.

Приложение 11
к Положению о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт развития образования»

УЧЕБНОЕ РАСПИСАНИЕ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

« _____ »
Наименование программы

Количество часов:

Сроки реализации программы: с _____ г. по _____ г.

Группа:

УТВЕРЖДАЮ

директора регионального модельного
центра

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 2019 г.

Номер группы	Фамилия, И.О. преподавателя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
		время проведения занятий						
Группа № 1								
Группа № 2								
Группа № 3								

Изменения расписания

Номер группы	Фамилия, И.О. преподавателя	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
		время проведения занятий						
Группа № 1								
Группа № 2								
Группа № 3								

Подпись преподавателя(ей) _____ / _____ (расшифровка подписи)

ПЛАТФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт развития образования»
(институт «Платформа»)

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении на обучение
по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе за счет средств
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

В соответствии с Планом образовательной и методической деятельности
на 2020 год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ 20__ г. на дополнительную
общеобразовательную общеразвивающую программу технической
направленности «Наименование программы» следующих слушателей,
согласно списку:

Группа №__

№ п/п	Фамилия	Имя	Учебное заведение	Класс/ курс
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Приложение 12
к Положению о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

2. Назначить преподавателем программы «Наименование программы» педагога дополнительного образования центра ИТ-творчества «ИТ-cube» ФИО преподавателя в родительном падеже.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор регионального
модельного центра

Ф.И.О.
подпись

Согласовано:

Директор центра сопровождения
образовательных программ

Исполнитель:

Телефон: (8512) 44-20-02

ПЛАТФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт развития образования»
(институт «Платформа»)

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении и выдаче документов
в связи с завершением обучения
по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

В связи с окончанием дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы технической направленности «Наименование
программы» с _____ по _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих слушателей, успешно освоивших данную
программу, с последующей выдачей сертификата, согласно списку:

Группа № ____

№ п/п	Фамилия	Имя	Учебное заведение	Класс/ курс
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Приложение 13
к Положению о порядке организации и
осуществления образовательной деятельности
по дополнительным программам
в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования»

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Основание: Журнал посещаемости.

Директор регионального
модельного центра

Согласовано:

Директор центра сопровождения
образовательных программ

Исполнитель:

Телефон: (8512) 44-20-02