

ПЛАТФОРМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт развития образования»
(институт «Платформа»)

ПРИКАЗ

от «08» сентября 2020 г.

№ 08/09/2014

Об утверждении положения о представительном органе работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях принятия решений по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о представительном органе работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

2. Специалисту по кадрам операционного центра Якимчук И.М. в срок до 30.09.2020 года ознакомить всех работников ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» с положением под подпись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.А. Тарасова

ПРИНЯТО

на общем собрании

трудового коллектива

протокол от «07» 09 2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАОУ АО ДПО

«Институт развития образования»

от «08» сентября 2020 № 08/09/201

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительном органе работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о представительном органе работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и определяет функции и порядок деятельности представительного органа работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – представительный орган).

1.2. Представительный орган является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – учреждение), представляет его интересы.

1.3. Представительный орган создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работодателем и работниками учреждения.

1.4. Представительный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, Уставом учреждения, настоящим положением.

1.5. Решения, принятые представительным органом в пределах своей компетенции, оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем, и являются обязательными для исполнения работодателем и всеми работниками учреждения. Решения могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6. Работодатель создает необходимые условия для работы представительного органа, на безвозмездной основе предоставляет помещение для работы, хранения документации, оргтехнику и средства связи.

1.7. Представительный орган отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива не реже одного раза в год.

2. Порядок формирования

2.1. Представительный орган состоит из работников, избранных открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива.

2.2. Представительный орган избирается в составе 3 человек.

2.3. В представительный орган не могут быть избраны лица, работающие по совместительству и проходящие в учреждении стажировку.

2.4. Срок полномочий представительного органа составляет пять лет.

2.5. Работодатель не может входить в состав представительного органа, но может присутствовать на его заседаниях.

2.6. Председатель представительного органа избирается на общем собрании трудового коллектива.

2.7. На первом заседании члены представительного органа выбирают из своего состава секретаря.

2.8. В случаях, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего положения, на общем собрании трудового коллектива избирается другой представитель из числа работников учреждения.

3. Функции и полномочия представительного органа

3.1. Представительный орган выполняет следующие функции:

- представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;
- содействует организации безопасных условий труда;
- участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов работников;
- согласовывает характеристики и решения работодателя о выдвижении кандидатур на награждения;
- осуществляет контроль соблюдения работодателем норм трудового права.

3.2. Полномочия представительного органа:

- защита интересов работников учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективных договоров;
- осуществление контроля исполнения коллективного договора;
- участие в разрешении трудовых споров работников с работодателем;
- участие в регулировании социально-трудовых отношений, в том числе и по оплате труда работников;
- согласование Положения об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»;
- другие полномочия, требующие в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, участия представительного органа.

4. Полномочия, права и обязанности членов представительного органа

4.1. Председатель представительного органа:

- возглавляет представительный орган;
- представляет интересы работников перед работодателем;
- организует работу и руководит деятельностью представительного органа;
- поручает осуществление отдельных поручений членам представительного органа;
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях представительного органа;
- осуществляет личный прием работников по вопросам, связанным с деятельностью представительного органа;
- осуществляет другие полномочия в рамках своей компетенции.

4.2. Секретарь представительного органа:

- ведет протоколы заседаний представительного органа;
- подготавливает материалы и документы, необходимые для работы представительного органа;
- осуществляет хранение документации;
- ведет переписку;
- выполняет иные поручения председателя представительного органа.

4.3. Члены представительного органа:

- посещают заседания представительного органа;
- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- вправе знакомиться с проектами локальных актов, выносимых на рассмотрение, и обоснованиями к ним, соответствующими правовыми нормативными актами, информационными и справочными материалами;
- вправе вносить предложения по улучшению работы представительного органа;
- вправе инициировать проведение заседания представительного органа по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- не вправе уклоняться от участия в работе представительного органа;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением;
- выполняют поручения, данные ему председателем представительного органа.

4.4. Полномочия члена представительного органа могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- желание члена представительного органа;
- прекращение трудовых отношений с учреждением;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4.5. О прекращении полномочий члена представительного органа составляется протокол.

4.6. В течение 14 дней последосрочного прекращения полномочий члена представительного органа председатель созывает внеочередное общее собрание трудового коллектива и проводит выборы члена представительного органа.

4.7. Деятельность в представительном органе является безвозмездной.

5. Порядок работы представительного органа

5.1. Заседания представительного органа проводятся по инициативе его председателя и членов, а также работодателя.

5.2. Работодатель вправе вносить вопросы в повестку заседания представительного органа.

5.3. Заседания представительного органа проводятся при наличии кворума.

5.4. Решения на заседаниях представительного органа принимаются открытым голосованием при присутствии более половины членов представительного органа.

5.5. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 членов представительного органа, присутствующих на заседании.

5.6. Голос председателя представительного органа учитывается в общем количестве голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.7. Дата проведения заседания представительного органа и его повестка определяются по мере необходимости.

6. Организация порядка учета мнения представительного органа при принятии локальных нормативных актов

6.1. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган.

6.2. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

6.3. В случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо в течение трех рабочих дней после его получения проводит дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован представительным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, принятый без учета мнения представительного органа, не подлежит применению.

7. Прекращение деятельности представительного органа

7.1. Представительный орган прекращает свою деятельность при наступлении следующих условий (обстоятельств):

- в учреждении создается первичная профсоюзная организация численностью более половины работников;
- истечение срока полномочий.

7.2. Решение о прекращении деятельности представительного органа принимается либо на общем собрании трудового коллектива, либо, в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 7.1., первичная профсоюзная организация направляет соответствующие документы, подтверждающие ее численный состав, дающий право на ведение коллективных переговоров самостоятельно, в представительный орган, в результате чего представительный орган прекращает свою деятельность автоматически.