



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2023

№ 47

— Об утверждении устава государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлениями Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области», от 17.10.2007 № 432-П «О Порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения Астраханской области», от 01.06.2022 № 253-П «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 13.05.2022 № 163-Пр «Об определении целей, предмета и видов деятельности государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Устав, Учреждение соответственно) в новой редакции.

2. Руководителю Учреждения:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленном законом порядке.

2.2. Представить в министерство образования и науки Астраханской области и министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области по одному экземпляру Устава с отметкой регистрирующего органа в течение 10 дней с момента государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования и науки Астраханской области Калиниченко А.Е.

008779 *

Министр



Е.А. Угаров

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 115302600671 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2023 № 11112239000636728



ГАОУ АО ДПО «Институт
усиленной квалифицированной
развития образования»

сведения о сертификате эл
Сертификат: 5EKA21AVER1A95835B0201558HEB001
Владелец: Чернышева Марина Геннальевна
Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков №1 Управления ФНС России по
Астраханской области
Действителен: с 28.03.2022 по 21.06.2023

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Астраханской области

от «01» 02 2023 № 47

Устав
государственного автономного образовательного учреждения
Астраханской области дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
(новая редакция)

Астрахань, 2023 г.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» - является образовательной организацией, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации - Астраханской области (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере науки, образования, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах.

1.3. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 28.05.2015 № 189-Пр «О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Астраханский институт повышения квалификации и переподготовки» и государственного автономного научного учреждения Астраханской области «Институт развития образовательных технологий», совместным распоряжением министерства образования и науки Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 15.06.2015 № 81/453 «О создании государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» путем реорганизации в форме слияния государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Астраханский институт повышения квалификации и переподготовки» и государственного автономного научного учреждения Астраханской области «Институт развития образовательных технологий».

Учреждение реорганизовано путем присоединения государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Астраханский центр повышения квалификации» в соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 16.08.2016 № 345-Пр «О согласовании реорганизации государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» путем присоединения к нему государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Астраханский центр повышения квалификации», совместным распоряжением министерства образования и науки

Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 12.09.2016 № 90/541 «О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» путем присоединения к нему государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области дополнительного профессионального образования «Астраханский центр повышения квалификации».

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования», институт развития образования «Платформа», институт «Платформа», институт образования «Платформа».

Наименование на иностранном языке: Platforma Institute, IDE «Platforma».

1.5. Место нахождения Учреждения: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Ульяновых, дом 2/3.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение, тип Учреждения – автономное учреждение, тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках), круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, открываемые в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных

Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Учреждение для реализации уставных целей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные, учебно-производственные, включая издательско-типографическое, информационно-методическое, административно-хозяйственные подразделения). Учреждение также вправе иметь социально-бытовые, включая столовую, буфет, общежитие и иные подразделения, обеспечивающие оптимально-благоприятные условия для реализации основных задач осуществления своей деятельности.

1.17. Учреждение ежегодно размещает итоговые отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства и филиалы на территории Российской Федерации.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем Учреждения является Астраханская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - министерство) и министерством образования и науки Астраханской области (далее - учредитель).

2.2. В случае реорганизации министерства или учредителя, их права переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы

Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, разработка и реализация программ и проектов в сфере образования и науки, образовательный процесс, научно-методическая работа, просветительская деятельность.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, комплексное исследование и развитие информационных технологий и телекоммуникаций, направленных на реализацию государственной политики в сфере образования, научной, научно-технической деятельности и инновационной деятельности;

- развитие и использование перспективных информационных технологий, телекоммуникаций;

- создание единого научно-технического информационного и телекоммуникационного пространства;

- создание новых форм развития образования, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании, формировании и развитии способностей, а также обеспечение профессиональной адаптации;

- развитие, координация деятельности центра опережающей профессиональной подготовки на территории Астраханской области и сети центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в Астраханской области;

- оценка квалификации руководителей и педагогических работников организаций, в том числе общего образования, дополнительного образования детей и профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность;

- просветительская деятельность;

- выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, которые проживают на территории Астраханской области, оказание содействия в получении ими дополнительного образования, в том числе образования в области естественных наук и искусства.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации);

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам);

- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);

- научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования;

- организационно-техническое сопровождение мониторинга системы образования;

- информационное обеспечение управления в системе образования;

- информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования.

3.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 3.3 раздела 3 Устава основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сферах, установленных настоящим Уставом.

3.4.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

3.5. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.8. Виды приносящей доход деятельности:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, углубленное изучение предметов и другие услуги);

- деятельность по ремонту компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

- предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

- проведение экспертиз и консультирование;

- оказание посреднических услуг;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- деятельность кинематографических клубов.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.10. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки);
- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- организация и (или) проведение выставок, выставок-продаж, симпозиумов, семинаров, конференций, мастер-классов, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, с участием иностранных юридических и физических лиц;
- разработка и внедрение электронных образовательных ресурсов, курсов и методик, направленных на модернизацию учебного процесса, в том числе на дистанционной основе;
- оказание информационных, консультационных услуг;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение стажировок в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

- оказание копировально-множительных услуг;

- реализация изобразительной, сувенирной, печатной продукции, в том числе книг, журналов, газет, наглядных пособий, дидактических материалов, научно-методических рекомендаций, монографий, сборников научных трудов, писчебумажной и канцелярской продукции, в том числе на электронных носителях;

- разработка примерных учебно-тематических планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки для различных категорий педагогических и (или) научных работников;

- формирование, изучение, обобщение и распространение опыта работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;

- техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- осуществление работ по проектированию и строительству телекоммуникационных сетей, узлов, линий и систем связи;

- реализация и сдача в аренду каналов связи и иного имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематические услуги, услуги передачи данных, услуг по защите информации, содержащейся в информационных системах, на ресурсах, сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация проведения социологических исследований в сфере образования и науки, а также их информатизации;

- проведение аналитических исследований и разработка методических документов в сфере образования;

- разработка программного обеспечения;

- деятельность по технической и организационной поддержке мероприятий;

- деятельность по разработке дидактических и методических образовательных ресурсов, контрольно-измерительных материалов и их электронных версий;

- оказание коворкинг-услуг;

- просветительская деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенции министерства и учредителя в отношении Учреждения.

Министерство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- согласовывает с учредителем проекты соответствующих правовых актов по определению цели, предмета, видов деятельности, а также о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие в установленных законом случаях на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в установленных законом случаях для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения, совершенных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает прием в казну Астраханской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности учредителя Учреждения.

4.3. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении

Учреждения:

- вносит по согласованию с министерством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;
- подготавливает предложение о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего Учреждения;
- в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения уведомляет об этом кредиторов Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;
- назначает и увольняет директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- требует созыва первого заседания наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирует об этом министерство в целях одновременного принятия министерством решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- определяет средства массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4. Министерство совместно с учредителем:

- решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается совместным распоряжением министерства и учредителя на основании распоряжения Правительства Астраханской области о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществляют контроль за деятельностью Учреждения: Министерство - в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, учредитель - в производственной сфере, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

4.5. Органы Учреждения:

Органами управления Учреждения являются: директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Ученый совет Учреждения, Представительный орган работников Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения, назначается на должность учредителем, на основании заключенного срочного трудового договора.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, за выполнение государственного задания, а также за сохранность и эффективность использования государственного имущества.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, а именно:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Астраханской области и за ее пределами, совершает сделки, выдает доверенности, представляет интересы Учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в пределах своей компетенции решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в соответствии с решением учредителя Учреждения в составе 5 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.6.2. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители

работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на 5 лет.

Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по предложению Ученого совета Учреждения с указанием причины прекращения досрочно полномочий члена Наблюдательного совета.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий

Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

4.6.3. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения министерства, учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения министерства, или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим

законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом, восьмом и девятом настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1, 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения и члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Уполномоченный член Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. В заседании

Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7. Ученый совет Учреждения (далее – Ученый совет) является коллегиальным выборным представительным органом, осуществляющим функции координации, планирования, научно-методического руководства деятельностью Учреждения, рассмотрения иных вопросов в рамках полномочий.

Ученый совет в своей деятельности руководствуется нормативными-правовыми актами Российской Федерации (в т.ч. в области дополнительного профессионального образования), Уставом Учреждения и Положением об Ученом совете.

Полномочия, порядок выборов и деятельность Ученого совета определяются настоящим Уставом и Положением об Ученом совете.

Ученый совет избирается в количестве 9 человек, не менее 45% из которых должны иметь ученые степени. В состав Ученого совета по должности входят научный руководитель Учреждения, директор Учреждения, исполнительный директор Учреждения, директор публичных программ Учреждения, директор центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников по модели стандарт, созданного в качестве структурного подразделения Учреждения, ученый секретарь Учреждения.

Другие члены Ученого совета избираются общим собранием трудового коллектива открытым голосованием из числа представителей структурных подразделений Учреждения.

Членами Ученого совета могут быть избраны представители структурных подразделений Учреждения, иных образовательных организаций в соответствии с Положением об Ученом совете, а также других заинтересованных

организациях.

Выдвинутые кандидатуры считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало большинство присутствующих на общем собрании трудового коллектива при явке не менее 50% от численного состава сотрудников Учреждения.

Ученый совет должен состоять не менее чем на 60% из штатных сотрудников Учреждения. Состав Ученого совета утверждается приказом директора Учреждения.

Досрочное прекращение полномочий члена Ученого совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Ученого совета об исключении;
- в связи с кадровыми перестановками или случае увольнения с занимаемой должности члена Ученого совета, входящего в его состав по должности;
- в случае увольнения члена Ученого совета из Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения делегирует Ученому совету на период действия его полномочий право выбирать в его состав открытым голосованием по представлению руководителей структурных подразделений Учреждения новых членов взамен выбывших.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 (пять) лет с даты избрания. Не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета приказом директора Учреждения назначаются выборы нового состава Ученого совета.

Ученый совет возглавляет председатель Ученого совета, функции которого исполняет по должности научный руководитель Учреждения.

На первом заседании вновь избранного Ученого совета путем открытого голосования избирается заместитель председателя Ученого совета. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета.

Ученый секретарь Учреждения является ученым секретарем Ученого совета (далее - Ученый секретарь).

По решению Ученого совета из числа его членов для решения оперативных вопросов может создаваться президиум Ученого совета. Порядок создания президиума Ученого совета, его полномочия, порядок работы, количественный и персональный состав определяются Ученым советом. Ученый совет вправе делегировать осуществление своих полномочий президиуму Ученого совета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Ученым советом могут создаваться постоянные или временные комиссии. Состав и функции комиссий определяются Ученым советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, определяется Ученым советом самостоятельно.

К полномочиям Ученого совета относятся:

- утверждение плана работы Ученого совета на календарный год;
- утверждение годового плана образовательной и методической деятельности Учреждения;
- утверждение годового и перспективного планов научной деятельности Учреждения;
- утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ;
- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения;
- рассмотрение и согласование изменений и дополнений в Устав;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;
- внесение на рассмотрение учредителю кандидатур на должность директора Учреждения, согласование назначения на должность директора Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий Ученого совета и определение их полномочий;
- рассмотрение ежегодных отчетов директора Учреждения, научного руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения;
- на период действия полномочий проведение выборов в свой состав по представлению руководителей структурных подразделений Учреждения новых членов взамен выбывших;
- представление работников Учреждения ученым званиям, государственным, отраслевым и региональным наградам и почетным званиям;
- принятие решений о предоставлении работникам Учреждения отпусков с сохранением заработной платы для завершения диссертационных исследований;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Ученый совет вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором и научным руководителем Учреждения.

Заседания Ученого совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В период летних каникул (июль - август) заседания Ученого совета могут не проводиться.

Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с планом работы Ученого совета на календарный год. Проект плана заседаний Ученого

совета на следующий календарный год обсуждается на последнем в текущем году заседании.

Для подготовки экспертных заключений по рассматриваемым вопросам, подготовки проектов решений и при необходимости в иных случаях могут создаваться постоянные или временные комиссии Ученого совета.

Повестка заседаний утверждается председателем Ученого совета. В повестке заседаний должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые для обсуждения.

Повестка очередного заседания Ученого совета доводится до сведения всех членов Ученым секретарем путем рассылки по электронной почте с указанием даты и времени его проведения.

Материалы, предлагаемые для рассмотрения, представляются Ученому секретарю не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Ученого совета.

Не допускается созыв Ученого совета без заблаговременного объявления повестки заседания.

Проведение внеплановых заседаний Ученого совета допускается, в порядке исключения, при извещении членов Ученого совета не позднее, чем за 3 (три) дня до даты заседания.

Проект решения Ученого совета согласовывается с председателем Ученого совета не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель Ученого совета переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

В случае невозможности участия в заседании член Ученого совета уведомляет об этом Ученого секретаря не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения заседания.

Решения Ученого совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета путем открытого или тайного голосования. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» решающим является голос председателя Ученого совета.

На заседаниях Ученого совета Ученым секретарем ведутся протоколы и при необходимости аудио и/или видеозапись.

Протокол заседания и решение Ученого совета оформляются в семидневный срок со дня заседания Ученого совета, подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем.

Контроль исполнения решений Ученого совета осуществляет Ученый секретарь.

Информирование членов Ученого совета о выполнении решений осуществляется не реже 1 раза в полугодие.

Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи и прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить к

протоколу заседания Ученого совета заверенные подписью тексты своих выступлений.

Протесты на принятые на заседаниях Ученого совета решения членами Ученого совета подаются в письменном виде на имя директора Учреждения и должны быть рассмотрены на следующем заседании Ученого совета.

Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ко месту нахождения Учреждения и могут иметь следующие формы: очное (расширенное (открытое) или закрытое; очно-дистанционное; дистанционное в режиме видеоконференции; дистанционное с помощью e-mail рассылки.

4.8. Представительный орган работников Учреждения (далее - Представительный орган) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени работников Учреждения, представляет его интересы. Представительный орган создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между директором Учреждения и работниками Учреждения.

Решения, принятые Представительным органом в пределах своей компетенции, оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем, который обязателен для исполнения директором Учреждения и всеми работниками Учреждения. Протокол может быть отменен только общим собранием трудового коллектива.

Представительный орган состоит из работников, избранных открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Представительный орган состоит из трех членов. В представительный орган не избираются временные работники, стажеры, совместители.

Срок действия полномочий Представительного органа составляет 5 лет.

Директор Учреждения не может входить в состав Представительного органа, но может присутствовать на его заседаниях.

Председатель Представительного органа избирается на общем собрании трудового коллектива.

На первом заседании члены Представительного органа выбирают секретаря.

В случаях увольнения члена Представительного органа на общем собрании трудового коллектива избирается другой представитель из числа работников Учреждения.

Полномочия члена представительного органа могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- желание самого члена представительного органа;
- прекращение трудовых отношений с Учреждением;
- неявка на собрание Представительного органа без уважительных причин два и более раза.

О прекращении полномочий члена представительного органа составляется протокол.

В случае досрочного исключения члена Представительного органа председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание

трудового коллектива и проводит выборы в состав представительного органа. Член представительного органа может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

К полномочиям Представительного органа относятся:

- представление и защита интересов работников во взаимоотношениях с директором Учреждения в области трудовых отношений и охраны труда;
- содействие организации безопасных условий труда;
- участие в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов работников;
- согласование характеристики и решения директора Учреждения о выдвижении кандидатур на награждения;
- осуществление контроля соблюдения директором учреждения норм трудового права;
- участие в разрешении трудовых споров работников, в регулировании социально-трудовых отношений, в том числе и по оплате труда работников

Деятельность в представительном органе является безвозмездной и не подлежит оплате.

Заседания представительного органа проводятся по инициативе его председателя и членов, а также директора Учреждения.

Заседания Представительного органа проводится при наличии кворума.

Решения на заседаниях представительного органа принимаются открытым голосованием при присутствии более половины членов представительного органа работников.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 членов Представительного органа, присутствующих на заседании.

Голос председателя Представительного органа учитывается в общем количестве голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Сроки, повестка дня заседаний представительного органа определяются по мере необходимости принятия соответствующих решений.

В случае если явка на заседание не превысила половины от общего числа членов представительного органа, оно признаётся несостоявшимся, и председатель по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, председатель обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

Представительный орган прекращает свою деятельность при наступлении следующих условий (обстоятельств): в Учреждении создается профсоюзная организация численностью более половины работников; истечение срока избрания.

Решение о прекращении деятельности представительного органа принимается либо на общем собрании трудового коллектива, либо, в случае наступления обстоятельств, указанных в предыдущем абзаце, профсоюзная организация направляет соответствующие документы, подтверждающие ее численный состав, дающий право на ведение коллективных переговоров

самостоятельно, в Представительный орган. Представительный орган прекращает свою деятельность автоматически.

5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества, переданного ему собственником, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления у Учреждения на это имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение Учреждением государственного задания и иные цели из бюджета Астраханской области;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

Учреждение с согласия министерства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ). Учреждению из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет ему расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Астраханской области.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

6.4. При изменении типа автономного учреждения учредитель вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Астраханской области.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации и Астраханской области, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Управление ФНС России
по Астраханской области

ФИО и должность Иванов И. И.

Специалист - эксперт

Подпись [подпись]

Управление ФНС России
по Астраханской области
Принято, пронумеровано и скреплено
по № 10.1.2011.001
ФИО Должностного лица [подпись]

